



Noções de INFORMÁTICA

Aula gratuita:

Sistema Operacional Windows

Autor:

Equipe Alvo Aprovação



alvoaprovacao@gmail.com



www.alvoaprovacao.com

Por que estudar com o **Alvo Aprovação**?

1

Você está prestes a iniciar uma das jornadas mais transformadoras da sua vida. O concurso público não é apenas uma prova, é **a porta de entrada para uma carreira repleta de segurança, reconhecimento e qualidade de vida**. Imagine salários acima da média, a tão sonhada estabilidade financeira, a possibilidade de ascensão profissional e a tranquilidade de um futuro protegido contra as incertezas do mercado. Esses são os pilares que sustentam a vida do servidor público, e você está no caminho certo para conquistá-los.

Sabemos que **o percurso até a aprovação exige dedicação e, acima de tudo, uma estratégia inteligente**. Longe de métodos tradicionais e ineficazes, a preparação para concursos públicos demanda foco, objetividade e materiais que realmente impulsionem seu aprendizado. É exatamente isso que o **Alvo Aprovação** oferece.

Nossas apostilas foram cuidadosamente elaboradas para serem seu guia definitivo. Diga adeus aos PDFs extensos e prolixos que consomem seu tempo sem entregar o conteúdo essencial. **Com o Alvo Aprovação, você terá acesso a materiais concisos, que vão direto ao ponto e estrategicamente pensados para otimizar seu estudo e encurtar seu tempo de aprovação**. Cada tópico é abordado com clareza, garantindo que você absorva o conhecimento necessário de forma eficiente.

Nossa equipe é composta por servidores públicos aprovados, que já trilharam essa jornada e conhecem cada desafio e cada atalho para o sucesso. Entendemos suas dúvidas, suas angústias e, principalmente, o que realmente importa para ser aprovado. Essa experiência é a base de todo o nosso material, feito por quem entende a sua necessidade.

Você fez a escolha certa ao confiar no **Alvo Aprovação**. Este é o momento de transformar seu potencial em realidade. Acredite no seu esforço e no poder de um material que foi feito para te levar à vitória. **Sua aprovação está mais próxima do que você imagina.**

VAMOS JUNTOS CONSTRUIR SEU FUTURO!

SUMÁRIO

CONSIDERAÇÕES INICIAIS	4
WINDOWS	5
1. Introdução.....	5
2. Versões Existentes	5
3. Área de Trabalho	6
4. Barra de Tarefas.....	7
4.1. Menu Iniciar	8
4.2. Explorador de Arquivos	10
4.3. Central de Ações (configurações rápidas).....	11
4.4. Data, Horário Local e Notificações do Sistema	11
5. Pastas	12
5.1. Menus.....	12
5.2. Painel de navegação.....	19
5.3. Barra de endereço e caixa de pesquisa.....	19
5.4. Barra de título	20
5.5. Nomes das pastas e dos arquivos	20
6. Painel de Controle	22
6.1. Sistema e Segurança	22
6.2. Rede e Internet	23
6.3. Hardware e Sons.....	23
6.4. Programas.....	24
6.5. Contas de Usuário	24
6.6. Aparência e Personalização	25
6.7. Relógio e Região	25
6.8. Facilidade de Acesso	26
6.9. Configurações.....	26

7. Ferramentas do Windows	27
7.1. Desfragmentar e Otimizar Unidades	27
7.2. Limpeza de Disco	28
7.3. Agendador de Tarefas.....	28
7.4. Windows Defender Firewall	29
8. Programas Utilitários	30
8.1. Bloco de Notas.....	30
8.2. Paint	30
8.3. Wordpad.....	31
9. Conceitos Avançados	31
9.1. Formatação de Disco Rígido	31
9.2. Sistema de Arquivos	31
9.3. Bitlocker	32
10. Atalhos	32

CONSIDERAÇÕES INICIAIS



A Disciplina

A **Informática** é uma das principais matérias cobradas em concursos públicos. O seu estudo requer abordagem teórica aplicada ao que realmente costuma ser cobrado em provas, visto que o conteúdo em si é praticamente “infinito”. Portanto, é humanamente impossível estudar tudo aquilo que existe na informática. Então, a forma mais viável de aprender informática é com teoria direcionada e questões. E você conseguirá ver tudo isso neste material, desde a teoria focada naquilo que é importante para que você construa uma base sólida em informática, até as questões comentadas que aparecerão ao final de cada capítulo, para que você consiga praticar a teoria abordada.

O Método Alvo Aprovação

O nosso método consiste em **abordar a teoria na medida exata**. Ou seja, dentro desse material, você conseguirá estudar de forma rápida, sem perder a profundidade teórica necessária para ser aprovado.

Em resumo: **você estudará exatamente o que precisa!** Nem mais, nem menos. Essas são as características do nosso método:

- ✓ **Objetividade Real**
- ✓ **Profundidade na Medida**
- ✓ **Feito por Quem Passou**
- ✓ **Recursos que Fixam**

Erros, Informações Desatualizadas ou Sugestões de Melhoria?

Se você identificou algum erro, informação desatualizada, ou somente deseja sugerir alguma melhoria no material, solicitamos que, por gentileza, reporte a nossa equipe por meio do botão abaixo.

[Reportar Erro](#)



1. Introdução

O Windows nada mais é do que um **sistema operacional multitarefa** que **possui interface gráfica**. Ele foi desenvolvido pela Microsoft e é o sistema operacional mais popular do mundo.

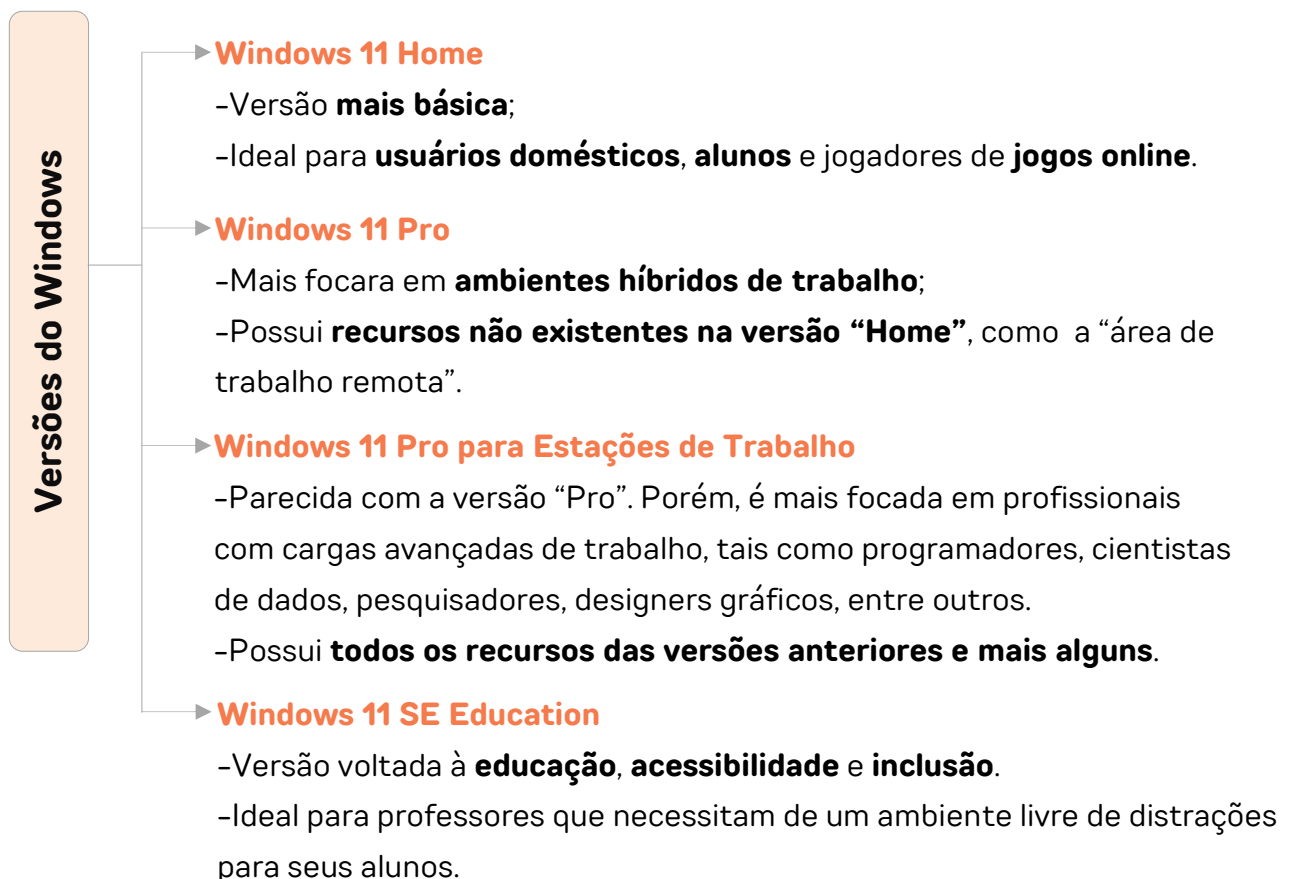
Para fins de provas de concurso, é importante aprender a respeito de determinados assuntos, tais como seus componentes, seus atalhos e outras definições, que serão vistos a seguir.

Portanto, não perca muito tempo com detalhes que provavelmente não cairão em sua prova. Veja a teoria focada nos principais pontos e nos pontos base, e resolva muitas e muitas questões. É dessa forma que você deverá estudar informática.

2. Versões Existentes

O sistema operacional Microsoft Windows possui diversas versões, a fim de atender a todos os perfis de clientes existentes.

Abaixo, serão mostradas todas as versões do atual Windows 11:



3. Área de Trabalho

6

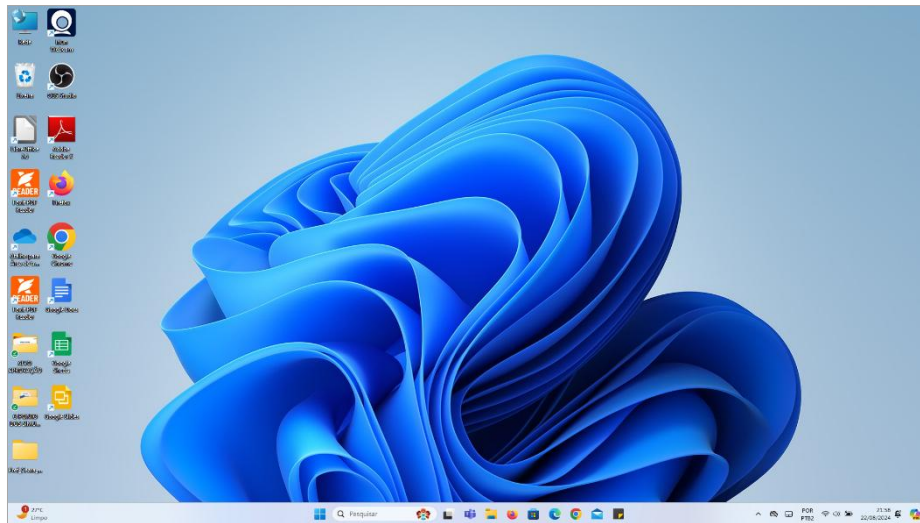


Figura 1: Área de Trabalho.

A figura 1, mostrada acima, é a imagem de uma **área de trabalho** do Windows 11, sistema operacional mais utilizado no mundo. A área de trabalho também é chamada de *desktop*.

Nesse local, são encontradas **diversas funcionalidades** que ajudam o usuário no alcance de seus objetivos de trabalho, de estudo, ou de outra atividade desenvolvida.

Não se preocupe em decorar todas as funcionalidades existentes na área de trabalho! Na informática, **é impossível memorizar todas as funções** de algum programa, sistema operacional ou outra funcionalidade! De início, preocupe-se apenas em criar sua base teórica. Logo em seguida, a sua missão será resolver o máximo de questões que você conseguir.

Dito isto, sigamos para o nosso estudo.

Veja que, na área de trabalho, existem diversas figurinhas (ícones) que representam programas, os quais também são chamados de **aplicativos**, ou até mesmo “softwares”.

Além disso, é interessante perceber que algumas dessas imagens (ícones) possuem uma pequena seta no canto inferior esquerdo. Isso significa que esse ícone representa um “atalho”. Atalho é um pequeno arquivo que aponta para outro item do sistema (programa, arquivo, pasta ou dispositivo), permitindo abri-lo rapidamente sem precisar localizá-lo em seu diretório de origem. Funciona como um “caminho de acesso rápido”: ao clicar no atalho, o Windows é direcionado até o item original e o executa.

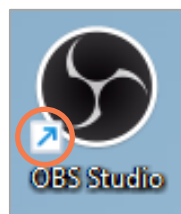


Figura 2: atalho de um aplicativo.

Além disso, a imagem que fica no fundo da área de trabalho é chamada de “**papel de parede**”, ou “*wallpaper*”.

7

Dica Importante!**É possível alterar o papel de parede de várias formas!**

1ª Forma: clique com botão direito do mouse na área de trabalho > Clique em “personalizar > Escolha um papel de parede do seu agrado.

2ª Forma: Clique no menu “iniciar” > pesquise por “configurações > clique em “personalização” > clique em “tela de fundo” > escolha a imagem desejada.

A depender da versão do Windows, esses caminhos podem ser um pouco diferentes. No nosso caso, esse caminho é utilizado na versão do **Windows 10**.

4. Barra de Tarefas

A barra de tarefas fica localizada na parte inferior da tela e contém diversos utilitários, tais como o **menu iniciar**, a **caixa de pesquisa**, a **visão de tarefa**, além de outras ferramentas.

Essa barra pode ser fixada em outros locais, tais como nas laterais, ou até mesmo na parte superior da tela. Para isso, é necessário desfixá-la e arrastá-la para onde se deseja.

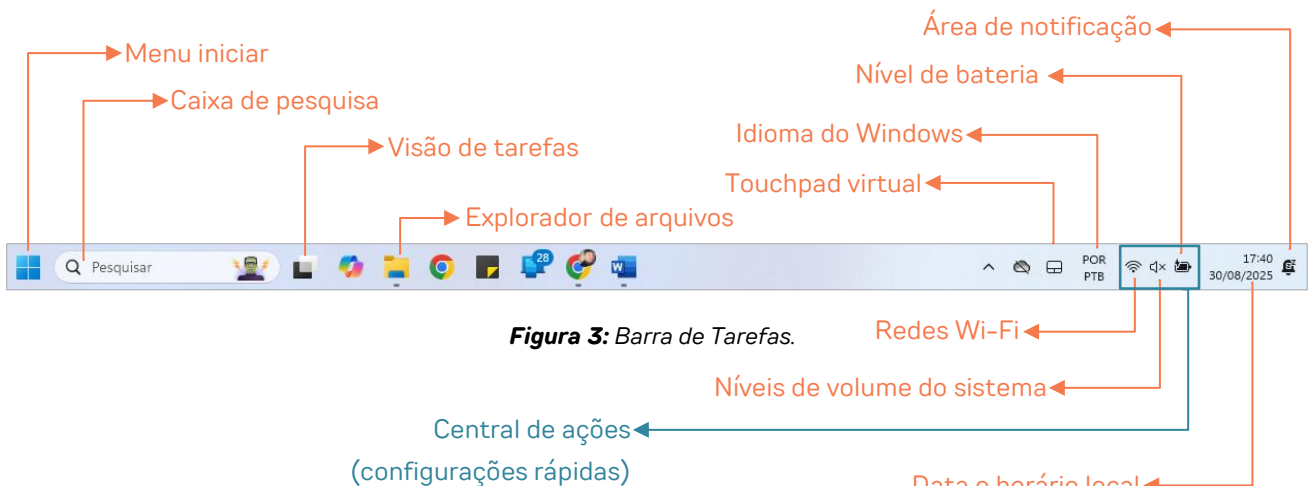
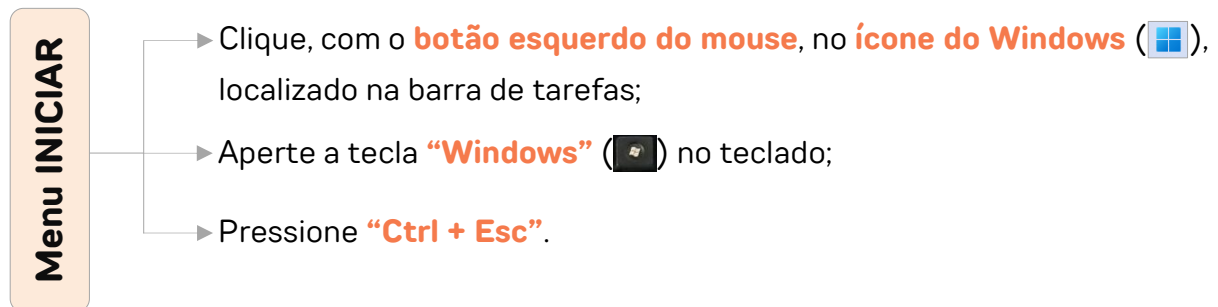


Figura 3: Barra de Tarefas.

4.1. Menu Iniciar

O menu iniciar é uma das principais funcionalidades presentes na área de trabalho. Nele, o usuário consegue acessar diversos outros programas e aplicativos, além de pesquisar sobre um arquivo ou programa específico na aba “pesquisar aplicativos, configurações e documentos”.

O seu acesso pode ser feito de três formas:



Para efetuar alterações no menu iniciar, o usuário deve seguir o seguinte caminho:

Configurações (Windows + i) > Personalização > Iniciar

Dentro desse menu, o usuário pode, na barra de ferramentas:

- ✓ Mostrar aplicativos **adicionados recentemente**;
- ✓ Mostrar aplicativos **mais usados**;
- ✓ Mostrar itens **abertos recentemente** em Iniciar, Listas de Atalhos e Explorador de Arquivos;
- ✓ Mostrar **recomendações para dicas, atalhos, novos aplicativos** e muito mais.

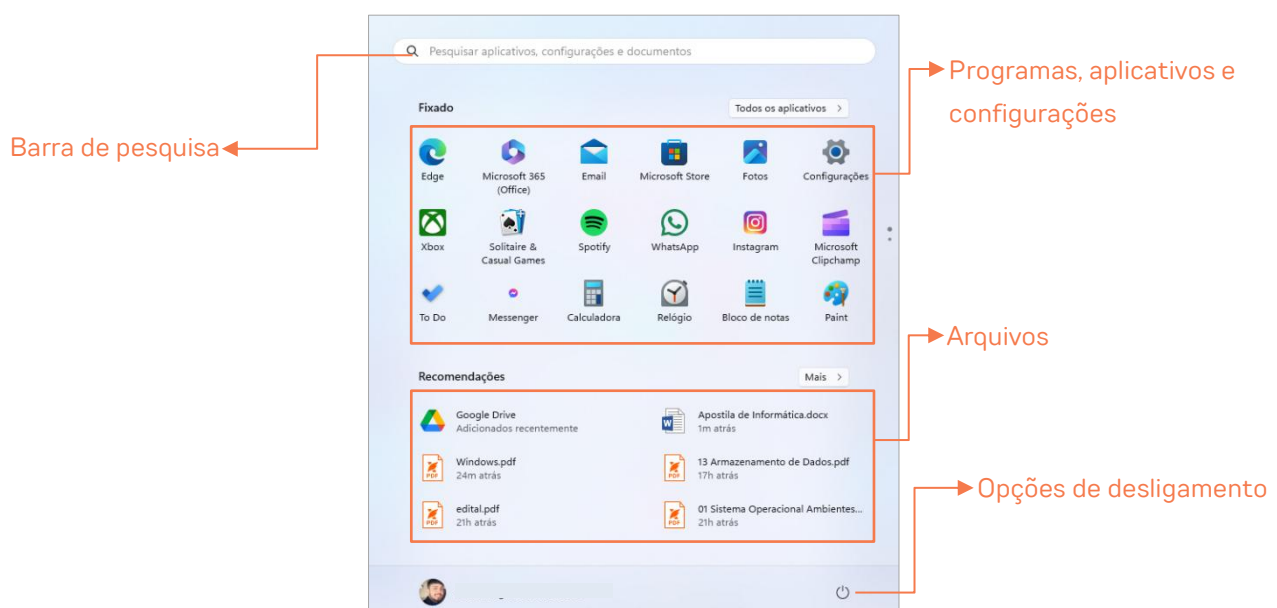


Figura 4: Menu "Iniciar".

Uma das principais funcionalidades do menu iniciar são as opções de desligamento. Nelas, o usuário pode selecionar se quer desligar o computador, reiniciá-lo, bloqueá-lo ou suspendê-lo.

9

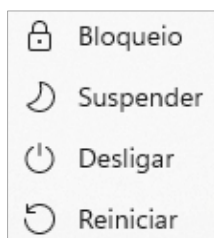


Figura 5: Opções de Desligamento.

Opções de Desligamento

▶ REINICIAR

Ao selecionar essa função, o computador será desligado e, imediatamente após isso, ligado novamente. Ou seja, o sistema será reiniciado. Essa opção é geralmente selecionada quando algum programa exige para que a sua instalação seja completada.

▶ DESLIGAR

O computador desliga de fato, ou seja, já não há mais energia na máquina e esta é encerrada. Todos os documentos que não foram salvos, são perdidos quando essa opção de desligamento é selecionada.

▶ SUSPENDER

Nesse modo, o computador diminui muito o seu gasto de energia. Além disso, o ligar novamente o computador, este retorna muito mais rápido e todos os programas que estavam abertos retornam do mesmo jeito.

▶ BLOQUEAR

bloqueia o computador, de forma que a tela volta para o início, conforme a imagem abaixo, em que a máquina pede a senha do usuário.



4.2. Explorador de Arquivos

Ao abrir o explorador de arquivos, você verá exatamente essa tela:

10

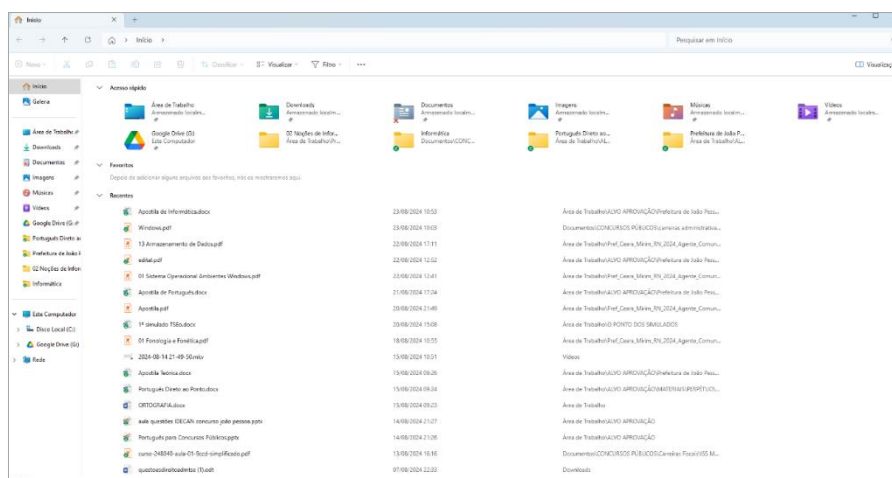


Figura 6: Explorador de Arquivos.

Para acessar o explorador de arquivos, basta clicar nas teclas **“Windows + E”**, ou clicar no ícone localizado na barra de tarefas.

A sua função é dar agilidade no acesso de arquivos e programas.

Dica Importante!



Para a sua prova, é importante saber que:

Para **fixar uma pasta no acesso rápido**, você precisa clicar em cima da pasta com o botão direito e em seguida clicar em “fixar em acesso rápido”.

Se você quer reduzir o espaço entre arquivos, deve selecionar o menu:

Visualizar > Mostrar > exibição compacta.

4.3. Central de Ações (configurações rápidas)

As configurações rápidas, também conhecida como central de ações no Windows 10, é uma aba que contém configurações a respeito da conectividade wi-fi, volume do sistema, conectividade bluetooth, transmissão de vídeo, opções de economia de bateria, entre outras utilidades.

Seu acesso pode ser feito pressionando as teclas “**Windows + A**”.

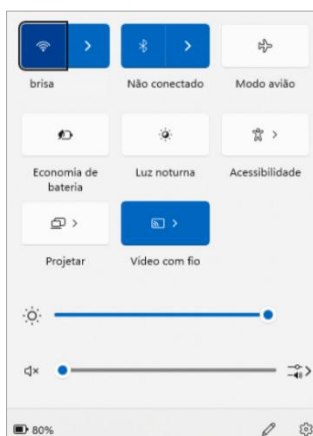


Figura 7: Central de Ações.

4.4. Data, Horário Local e Notificações do Sistema

Ainda sobre o assunto “barra de tarefas”, temos uma outra parte que, apesar de não ser tão cobrada, apresenta certa relevância para o seu estudo. Estamos falando da “**Data e Hora Local**”.



Figura 8: Idioma do Windows, Central de Ações, Data, Hora Local e Central de Notificações.

Na figura 8, mostrada acima, encontramos algumas funcionalidades, tais como a língua utilizada pelo sistema operacional, opções de conexão wi-fi, opções de volume do sistema, opções de bateria, data e hora e, por fim, área de notificações.

Para a prova, o mais importante é saber um pouco sobre a **data, horário local e notificações do sistema**.

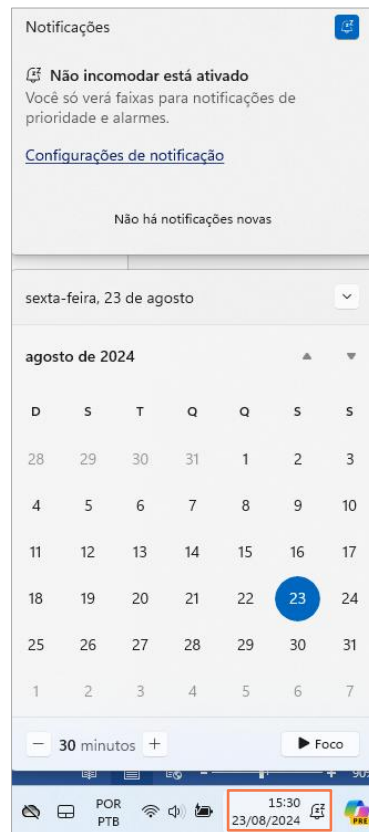


Figura 9: Data, Horário Local e Notificações do Sistema.

Ao clicar na área destacada em laranja, um calendário junto a uma área de notificações, aparecerá, conforme a imagem ao lado.

Aqui, será exibido o **calendário** de acordo com as configurações do seu computador.

Na parte superior, temos a **área de notificações**. Sempre que algum programa ou aplicativo quiser notificar o usuário de algum aviso, esse aviso aparecerá na área de notificações.

Além disso, **existem algumas opções disponíveis para as notificações**, tais como o **modo “não incomodar”**, entre outros.

5. Pastas

As pastas, como já havíamos abordado, são compartimentos utilizados para organizar arquivos e subpastas.

5.1. Menus

Dentro das pastas, é possível realizar diversas ações por meio dos menus. Geralmente, os menus se encontram na parte superior da tela, conforme será visto adiante.

Nesse tópico, para fins de provas de concurso, é importante que o candidato saiba quais são as **opções de ações que existem dentro dos menus** e, além disso, quais as formas de classificação de organização dos arquivos contidos dentro das pastas.

13

Portanto, não perca muito tempo tentando entender detalhes que, muito provavelmente, não cairão em sua prova.

Abaixo, tem-se **um exemplo de como é uma pasta por dentro**. Veja que há duas subpastas e 2 arquivos. Além disso, perceba a presença dos menus, destacados em laranja.

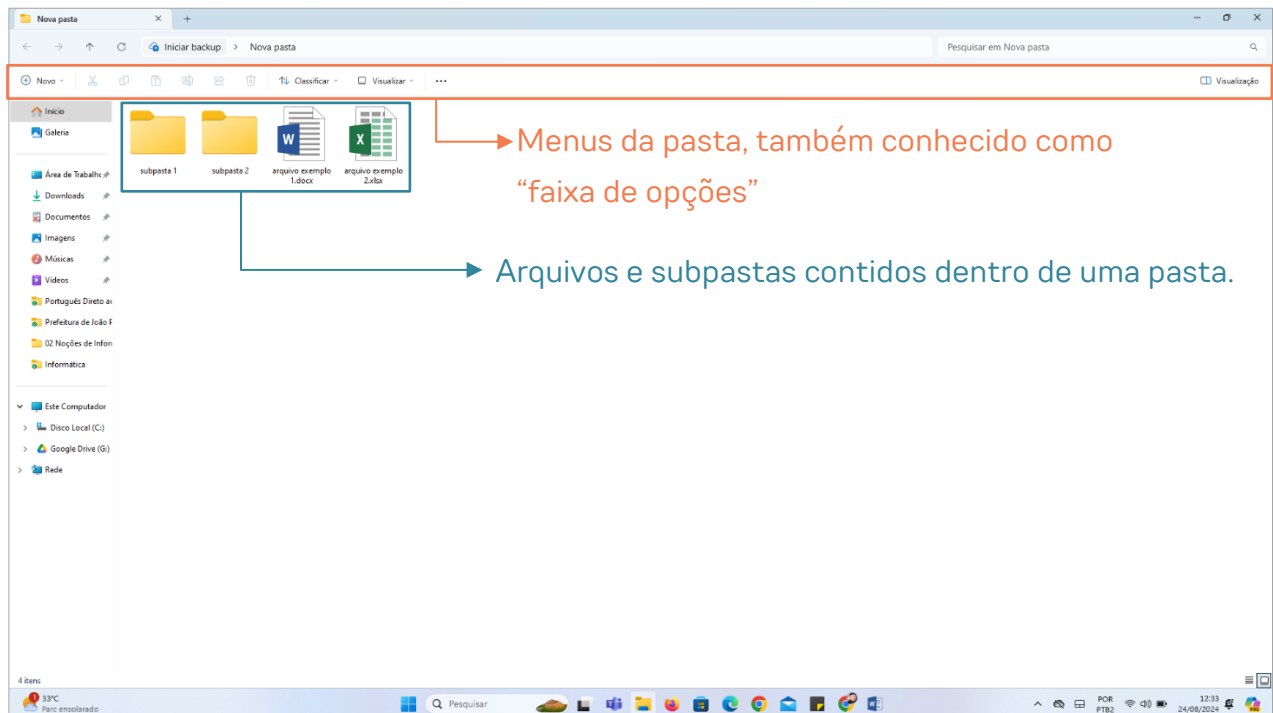


Figura 10: Representação do que existe dentro de uma pasta.

O menu **“Novo”** ( Novo) nos dá uma série de opções, mostradas abaixo:

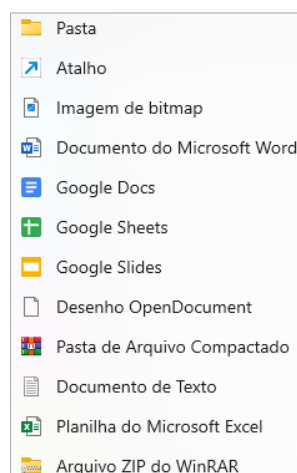
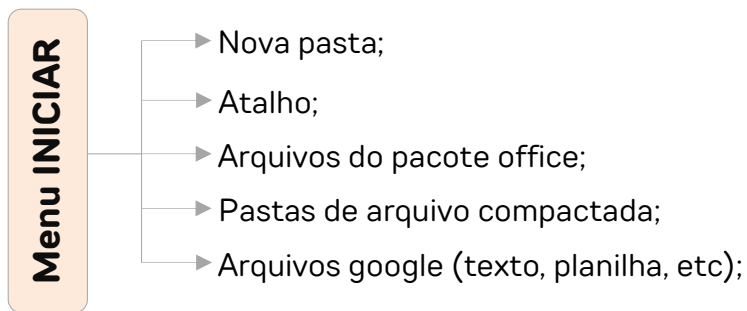


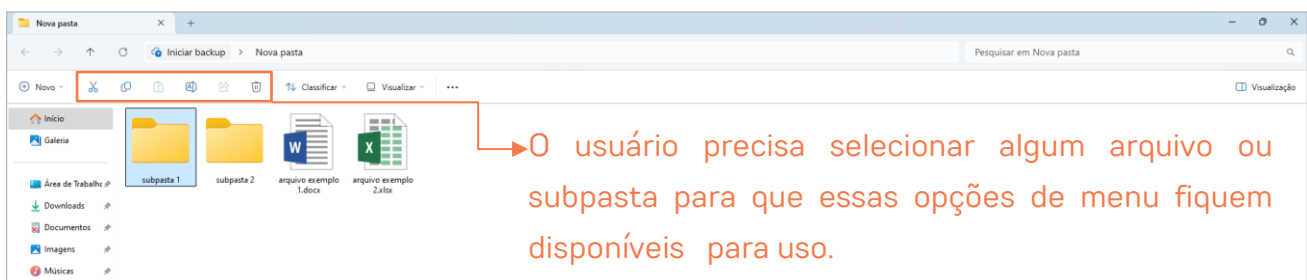
Figura 11: Opções do menu “Novo”.

Ao clicar em “novo”, o usuário pode criar um(a):



14

Após o menu “novo”, temos outros menus com diversas funcionalidades, como “recortar”, “copiar”, “renomear”, “compartilhar” e “excluir”. Veja abaixo:



Ao selecionar algum arquivo ou pasta, os menus mostrados na imagem acima ficam disponíveis. Cada um possui uma função diferente.



Recortar: recorta o arquivo da pasta atual e o move para outro lugar de interesse do usuário.



Copiar: faz uma cópia do arquivo e o usuário pode inserir essa cópia em qualquer outro lugar do computador.



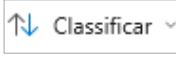
Renomear: o usuário consegue renomear o nome da subpasta ou do arquivo selecionado.



Compartilhar: o usuário consegue compartilhar o arquivo ou subpasta selecionado por meio do e-mail e outros aplicativos.



Excluir: essa opção de menu exclui o item selecionado.

Mais adiante, temos as **opções de classificação** () dos itens contidos na pasta. Essa classificação pode se dar de vários modos, de acordo com a imagem a seguir:

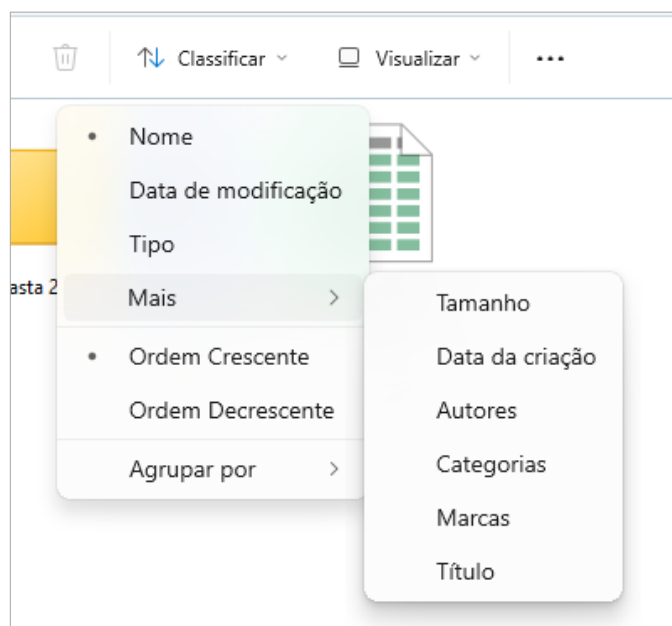
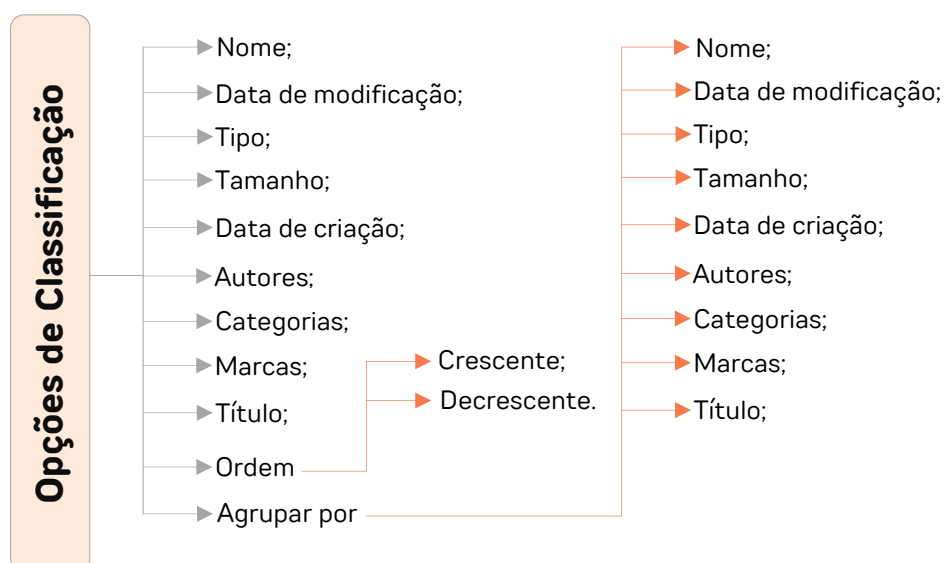


Figura 12: Opções do Menu "Classificar".

Veja que, de acordo com a imagem apresentada acima, os itens que estão dentro da pasta podem ser classificados da seguinte maneira:



A opção **“visualizar”** ( Visualizar ▾), localizada logo após a opção classificar, permite ao usuário escolher a forma como serão exibidos os ícones dos arquivos. Veja quais são as opções de visualização abaixo:

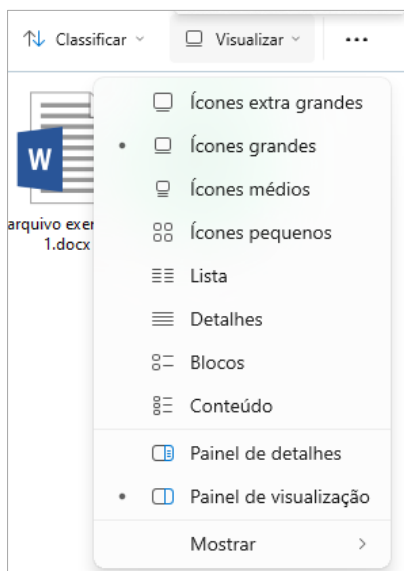


Figura 13: Opções de Visualização.

Dica Importante!



Visualização em “Detalhes”

Se o usuário selecionar a opção “**detalhes**”, a exibição dos arquivos contará com algumas informações a mais, tais como:

- ✓ **data de modificação;**
- ✓ **tipo do arquivo;**
- ✓ **tamanho do arquivo.**

Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
Código de Organização Judiciária.pdf	15/07/2025 08:57	Arquivo PDF	2.811 KB
Governo Digital.pdf	31/07/2025 21:19	Arquivo PDF	2.825 KB
Informatização do Processo Judicial tpe.pdf	22/07/2025 09:47	Arquivo PDF	2.775 KB

Figura 16: Arquivos no modo de visualização em “detalhes”.

A opção de visualização chamada **“painel de detalhes”** permite que o usuário, ao selecionar o arquivo, veja detalhes deste da seguinte forma:

17

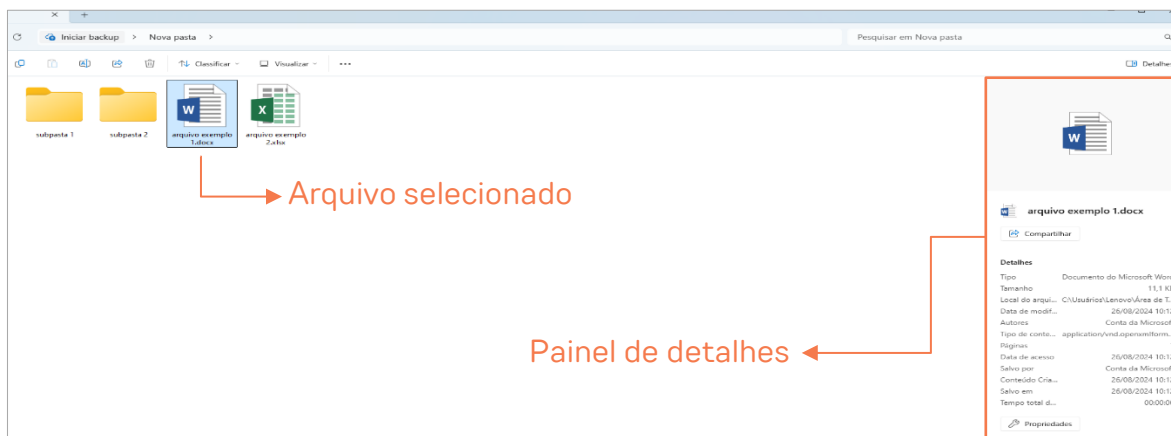


Figura 17: Modo de visualização "painel de detalhes".

Já a opção de visualização chamada **“painel de visualização”** permite que o usuário, ao selecionar o arquivo, veja o arquivo sem precisar abri-lo

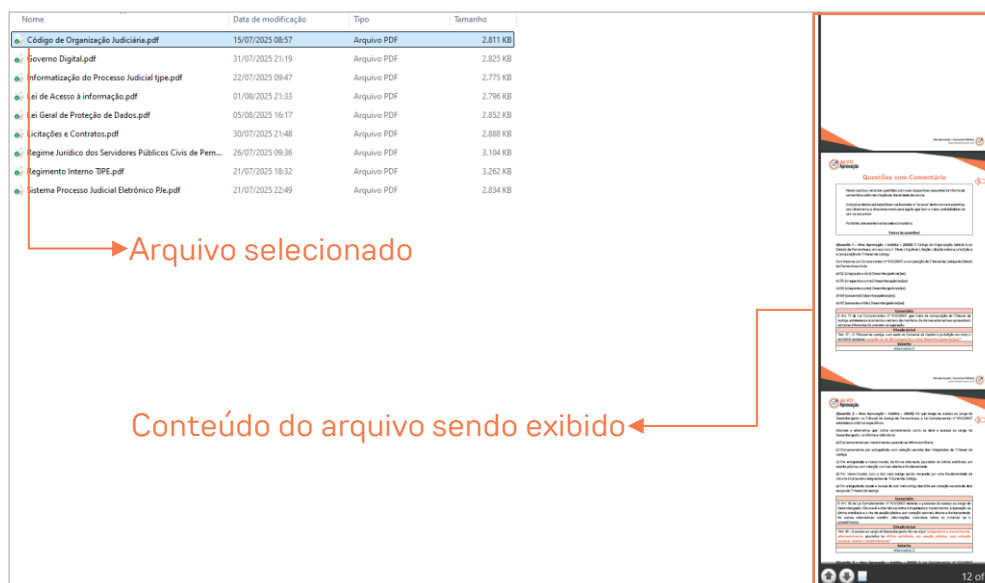


Figura 18: Modo de visualização "painel de visualizações".

No canto superior direito, há uma prévia do que há dentro do arquivo. Ou seja, o usuário consegue ver o que tem dentro deste arquivo sem precisar abri-lo.

Por fim, os três pontinhos após a opção **“visualizar”** () contém outros comandos que serão mostrados a seguir:

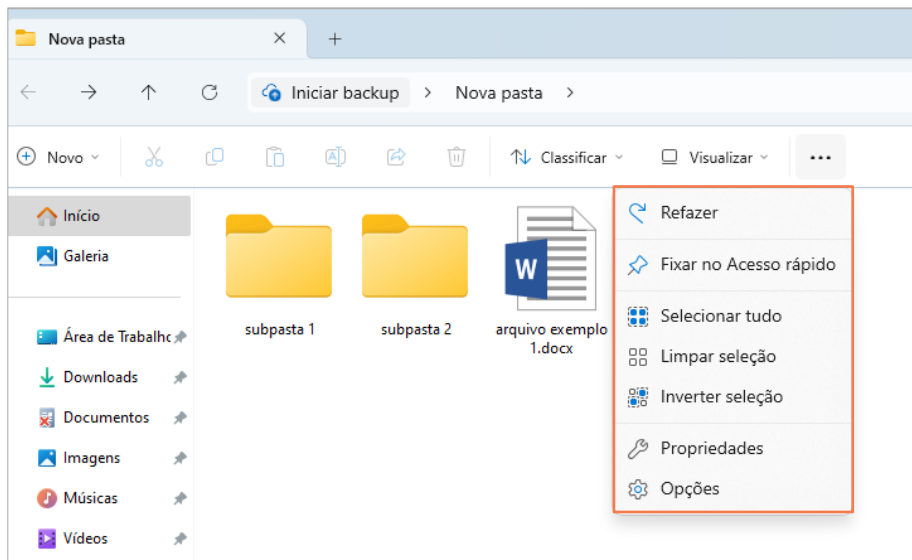


Figura 19: Mais opções nos menus das pastas.

Outras opções

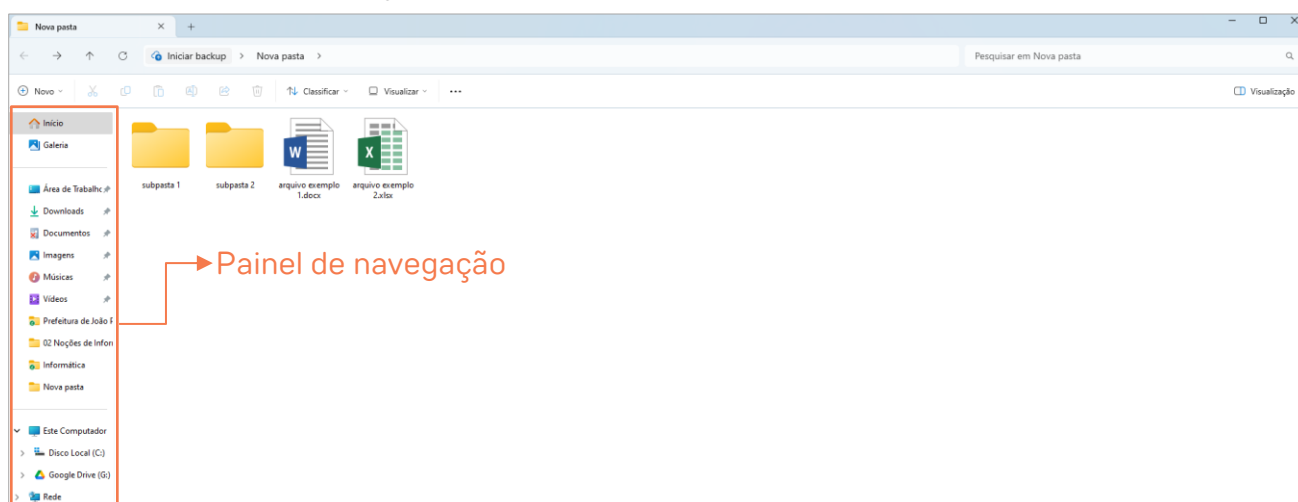
- **Refazer:** refaz a última ação do usuário. É como se o computador “voltasse no tempo” para antes de uma determinada ação.
- **Fixar no acesso rápido:** a pasta fica fixada no acesso rápido do explorador de arquivos e, também, no painel de navegação ação.
- **Selecionar tudo:** seleciona todos os itens contidos na pasta (**Ctrl + A**).
- **Limpar seleção:** tira a seleção dos arquivos que estejam selecionados no momento.
- **Inverter seleção:** seleciona os arquivos que não estejam selecionados e tira a seleção dos arquivos que estejam selecionados.
- **Propriedades:** abre um menu com algumas propriedades do item selecionado ou, em caso de não haver itens selecionados, da própria pasta.
- **Opções:** ações mais avançadas que, para fins de prova, não interessam muito.

Dica de Ouro!



ligue o seu computador e teste todas essas opções na prática.

5.2. Painel de navegação



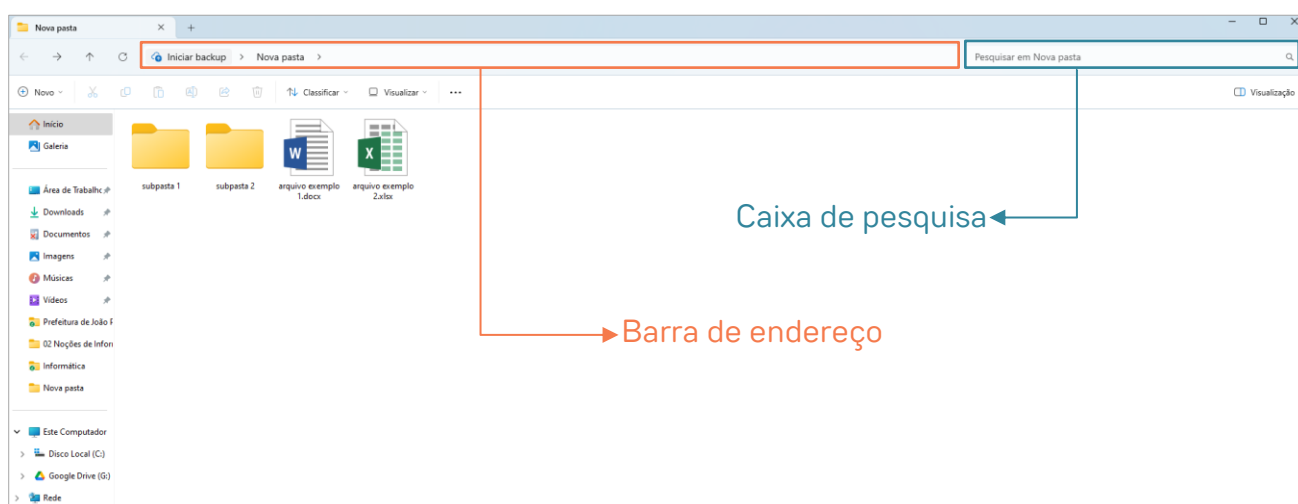
19

Figura 20: Painel de navegação.

No painel de navegação, o usuário pode **ir a outras “partes” do computador com apenas um clique**, tais como a pasta de músicas, vídeos, imagens, downloads, entre outros.

5.3. Barra de endereço e caixa de pesquisa

A **barra de endereço** é a área da tela que mostra a localização, ou endereço, daquele determinado arquivo ou pasta. Já a **caixa de pesquisa**, é um espaço onde o usuário pode realizar uma pesquisa por meio do nome do arquivo de interesse. Essa pesquisa será realizada dentro da pasta em que o usuário se encontra.



Esses pontos não costumam ser muito cobrados em prova. Portanto, saber o que cada um faz é suficiente para fins de prova.

5.4. Barra de título

A barra de título está presente em praticamente todas as janelas de programas, arquivos e pastas contidas no Windows. Aqui, o usuário tem algumas opções de dimensionamento da janela, tais como **minimizar**, **maximizar**, **restaurar** o tamanho e **fechar janela**.

20



Figura 21: Barra de título

Minimizar	Maximizar/Restaurar	Fechar
“Recolhe” a janela, de forma que o programa fica sendo apenas um ícone na barra de tarefas.	Maximizar a janela, esta é exibida em toda a parte da tela. Caso a janela já esteja maximizada, o ícone “restaurar” () aparece. Ele faz com que a janela volte às suas dimensões originais.	Fecha a janela. Esse comando também pode ser ativado apertando “Alt + f4”.

Há outra possibilidade de se trabalhar na barra de título. Se o usuário clicar com o **botão direito do mouse** na barra de título, a seguinte janela aparecerá:

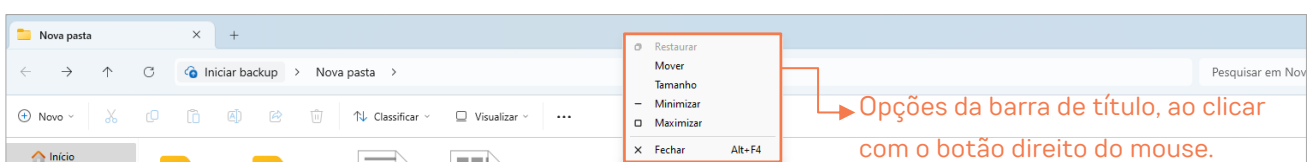


Figura 22: Opções da barra de título.

Perceba que são as mesmas opções sobre as quais já havíamos comentado. Essa é apenas uma **outra forma de maximizar, minimizar, restaurar ou fechar** uma janela de uma pasta, arquivo ou programa.

5.5. Nomes das pastas e dos arquivos

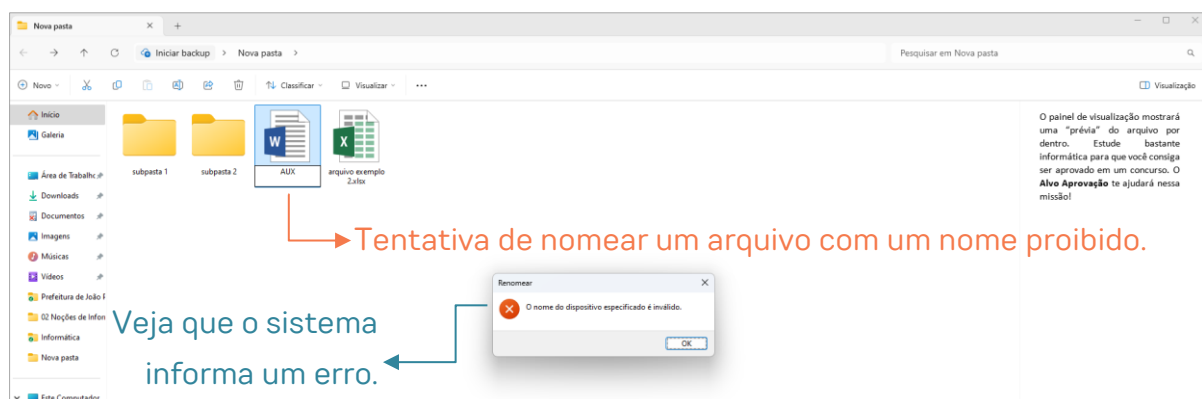
É importante saber que o usuário não pode nomear uma pasta ou um arquivo de qualquer forma. Existem alguns caracteres e nomes que são **proibidos** de se utilizar como nomes de arquivos ou pastas.

Atenção Máxima

21

Alguns caracteres e nomes não podem ser utilizados para nomear arquivos e pastas no Windows!

Mnemônico:

B.A.S.I.A.Do.**Caracteres:****Barras (\ / |)****Aspas (“ ”)****Setas (< >)****Interrogação (?)****Asterisco (*)****Dois pontos (:)****Nomes:****LTP1 ao LTP9**
COM1 ao COM9**COM****AUX****PRN****NUL****Figura 23:** Tentativa de nomear um arquivo com nome proibido.

6. Painel de Controle

O painel de controle é a sessão onde são encontrados os principais “controles” de tudo. É aqui que são realizados ajustes para melhor atender às necessidades do usuário. Veja como é o aspecto do painel de controle no Windows 11:

22

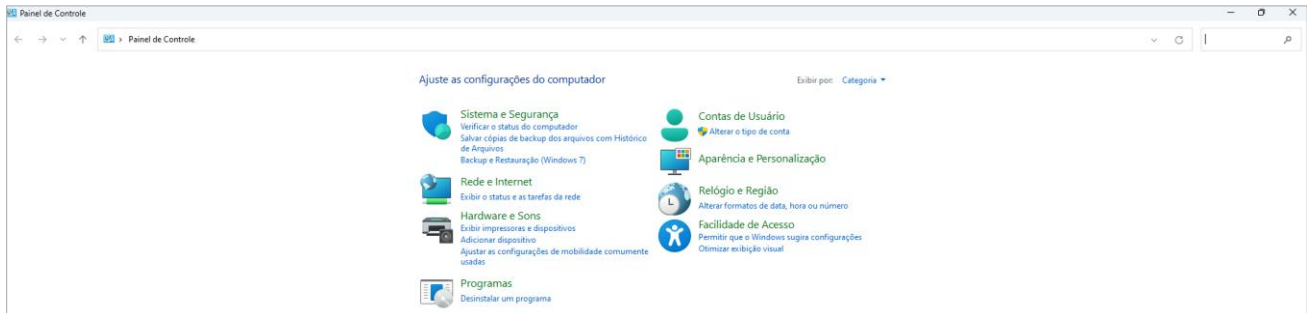


Figura 26: Painel de Controle.

Primeiramente, é interessante notar que existem três formas de exibição do painel de controle: **Categoria**, mostrada na imagem acima, **Ícones Grandes** e **Ícones Pequenos**.

Outro ponto importante para quem estuda para concursos são as categorias nas quais o painel de controle se divide: (1) **sistema e segurança**, (2) **rede e internet**, (3) **hardware e sons**, (4) **programas**, (5) **contas de usuário**, (6) **aparência e personalização**, (7) **relógio e região** e (8) **facilidade de acesso**.

6.1. Sistema e Segurança

A categoria “**sistema e segurança**” trata de vários aspectos relacionados à **segurança do sistema, configurações do sistema e ferramentas administrativas**, conforme a imagem abaixo. Para fins de prova, é importante que você conheça de forma geral as opções de funcionalidades encontradas nessa categoria.

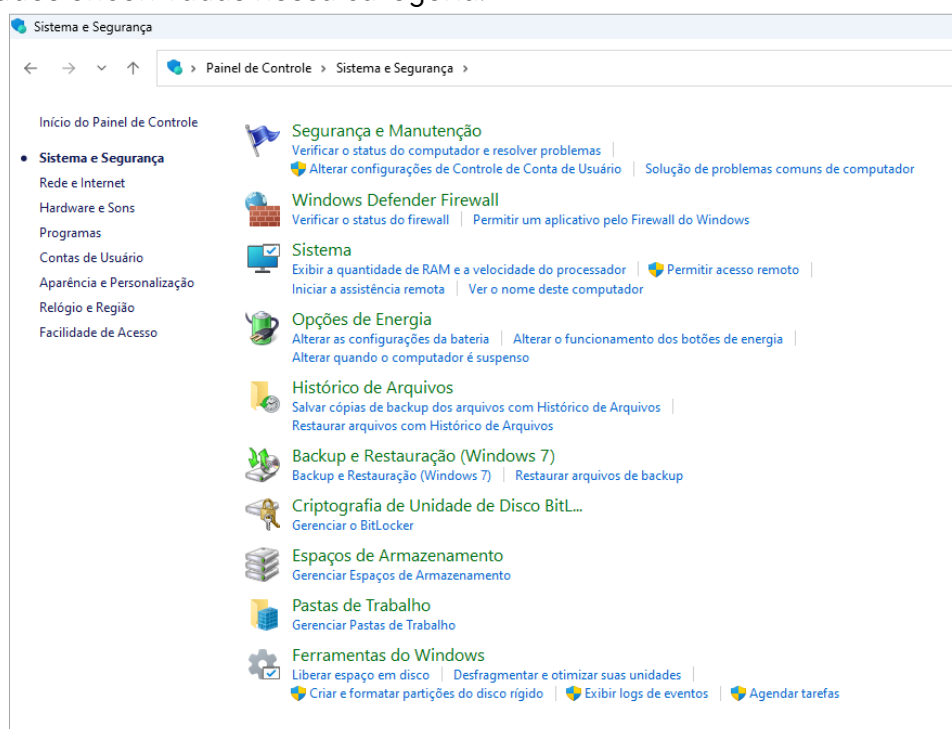


Figura 27: Sistema e Segurança.

6.2. Rede e Internet

Aqui, encontramos opções de configuração no que diz respeito à **conexão com a internet e redes diversas**, de acordo com a imagem abaixo:

23

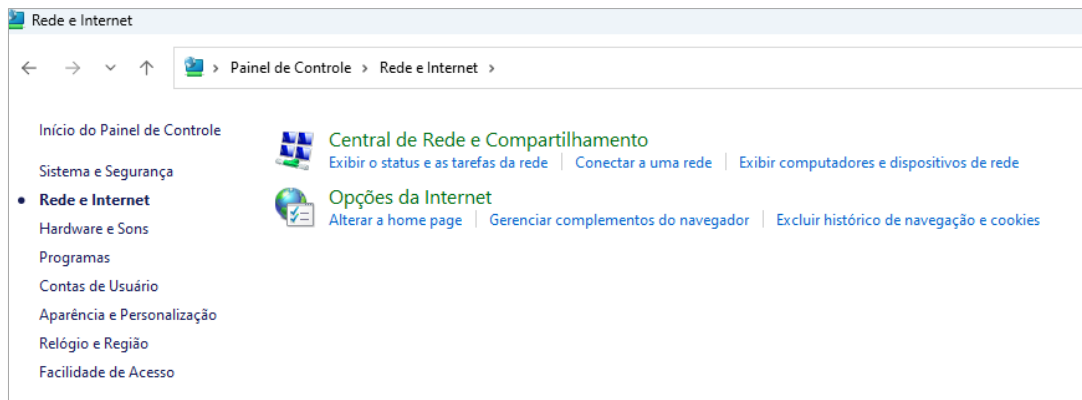


Figura 28: Rede e Internet.

6.3. Hardware e Sons

A categoria responsável pela **configuração de parâmetros dos periféricos e sons do sistema** é essa. A imagem abaixo mostra as opções e funcionalidades contidas em “hardware e sons”.

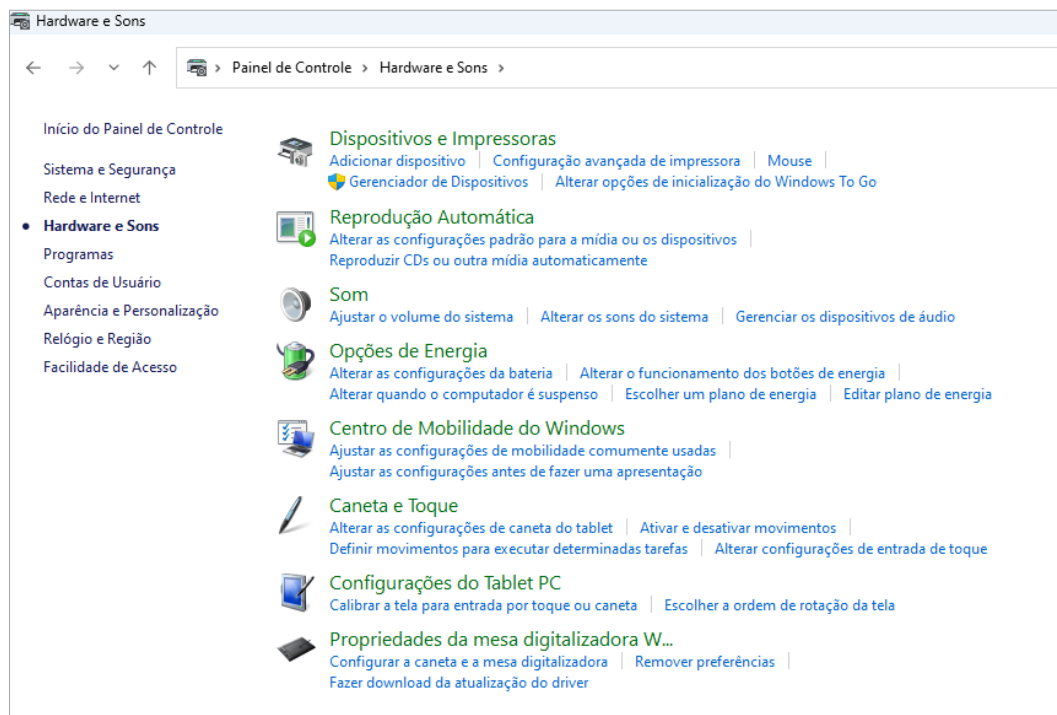


Figura 29: Hardware e Sons.

6.4. Programas

A categoria “**Programas**” contém algumas opções em relação a programas instalados no Windows, tais como **desinstalar programas**, alteração de configurações, entre outros, de acordo com a imagem abaixo:

24

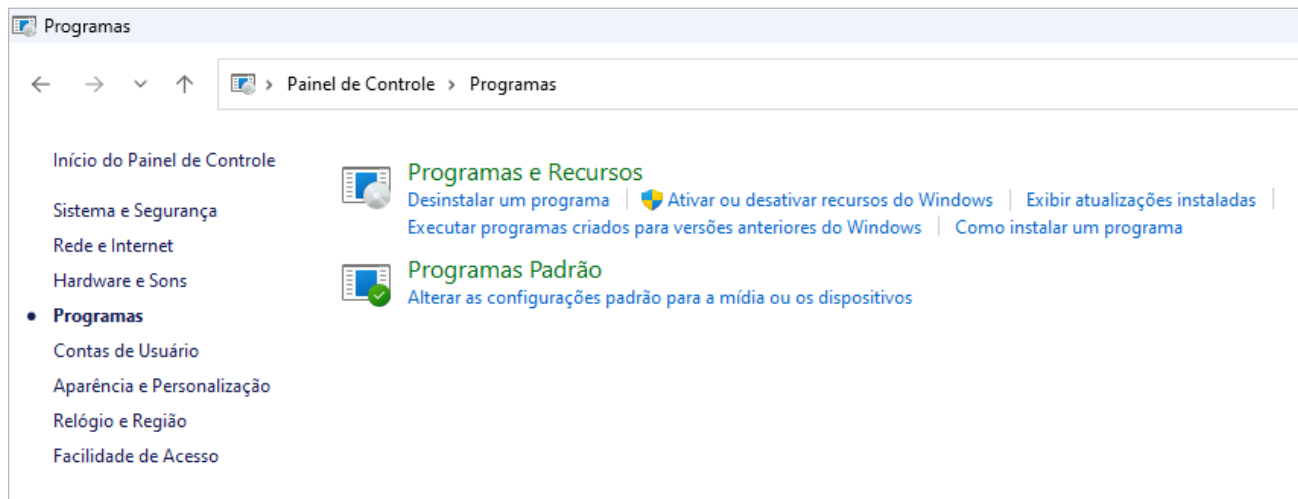


Figura 30: Programas.

6.5. Contas de Usuário

Essa categoria proporciona ao usuário a opção de **alterar o tipo da conta**, **remover contas de usuário**, **gerenciar credenciais**, entre outras opções.

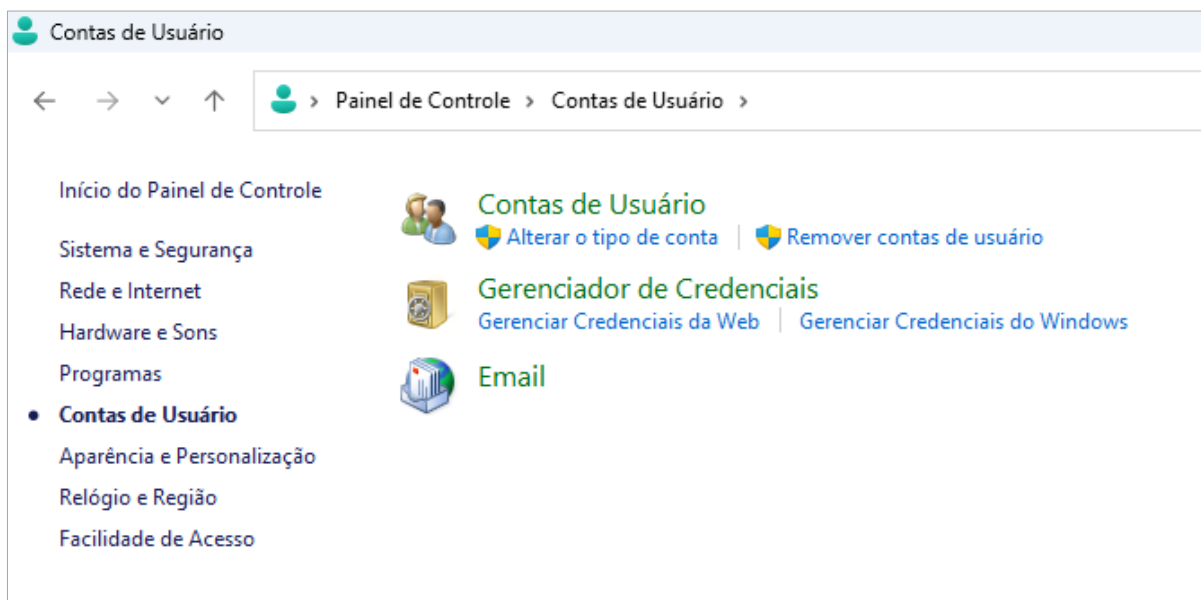


Figura 31: Contas de Usuário.

6.6. Aparência e Personalização

Aqui, é possível **alterar propriedades da barra de tarefas**, de navegação, além de outras opções como utilizar o leitor de tela, ativar teclas de fácil acesso, entre outros.

25

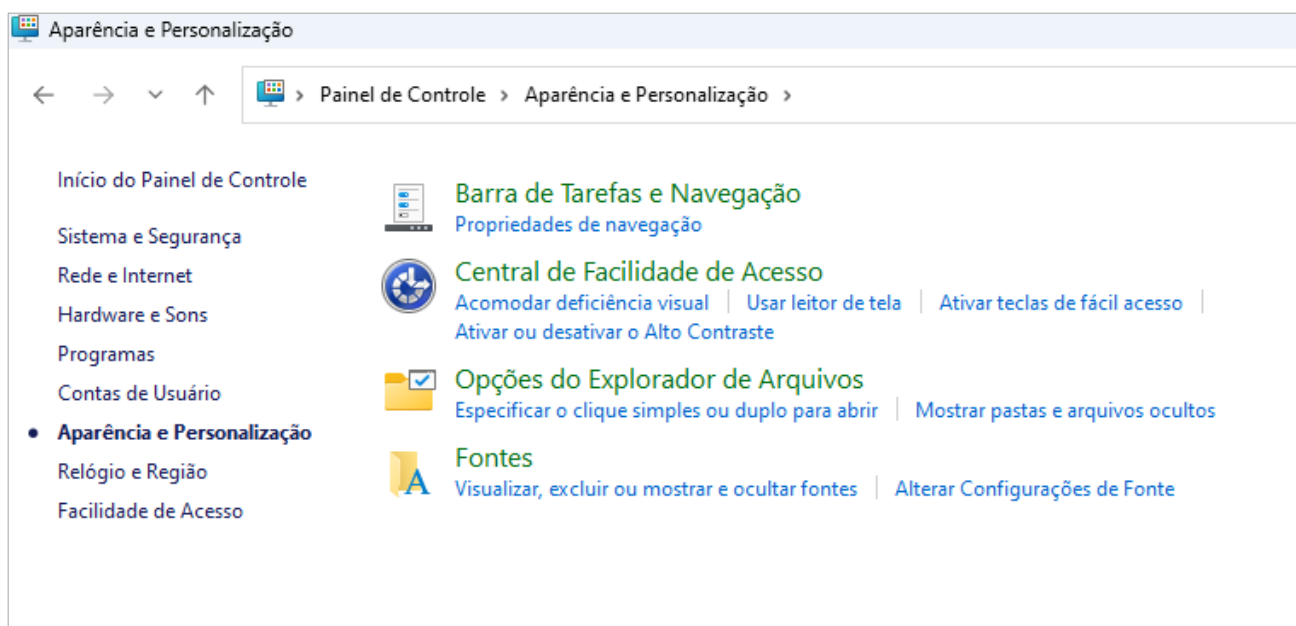


Figura 32: Aparência e Personalização.

6.7. Relógio e Região

Nessa categoria, o usuário tem a opção de **ajustar hora e data**, além de **alterar o fuso horário**, alterar formatos de data, hora, entre outros.

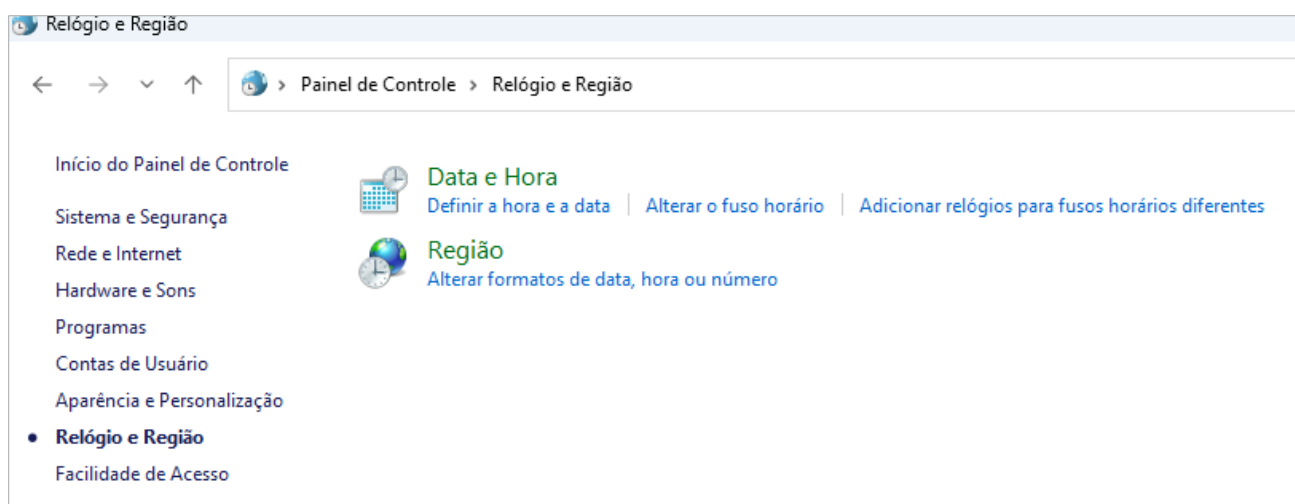


Figura 33: Relógio e Região.

6.8. Facilidade de Acesso

A nossa última categoria tem opções de otimização de exibição visual, configurações do microfone, reconhecimento de fala, entre outras funcionalidades. Vale ressaltar que essa categoria é **bastante utilizada por pessoas com alguma necessidade especial**, como por exemplo cegos e surdos.

26

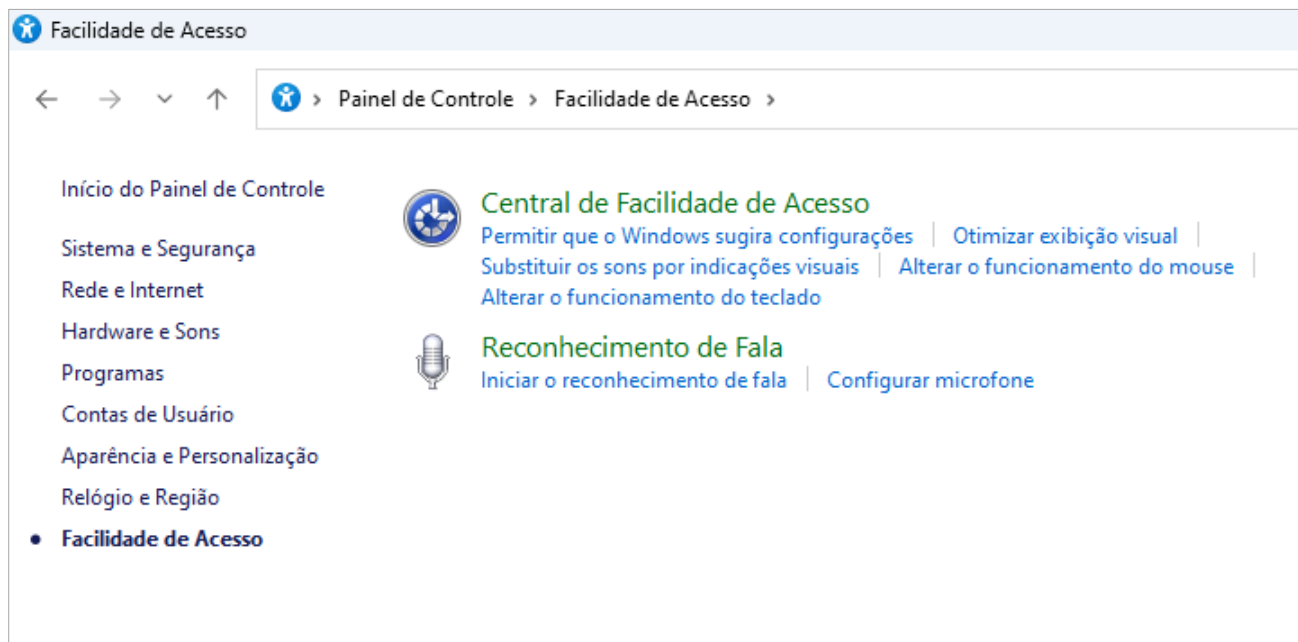


Figura 34: Facilidade de Acesso.

6.9. Configurações

A janela de configurações pode ser acessada pressionando as teclas **“Windows + i”**. Essa janela contém todas as opções do painel de controle e serve como uma **espécie de painel de controle com um visual mais bonito, amigável e mais fácil de ser utilizado**.

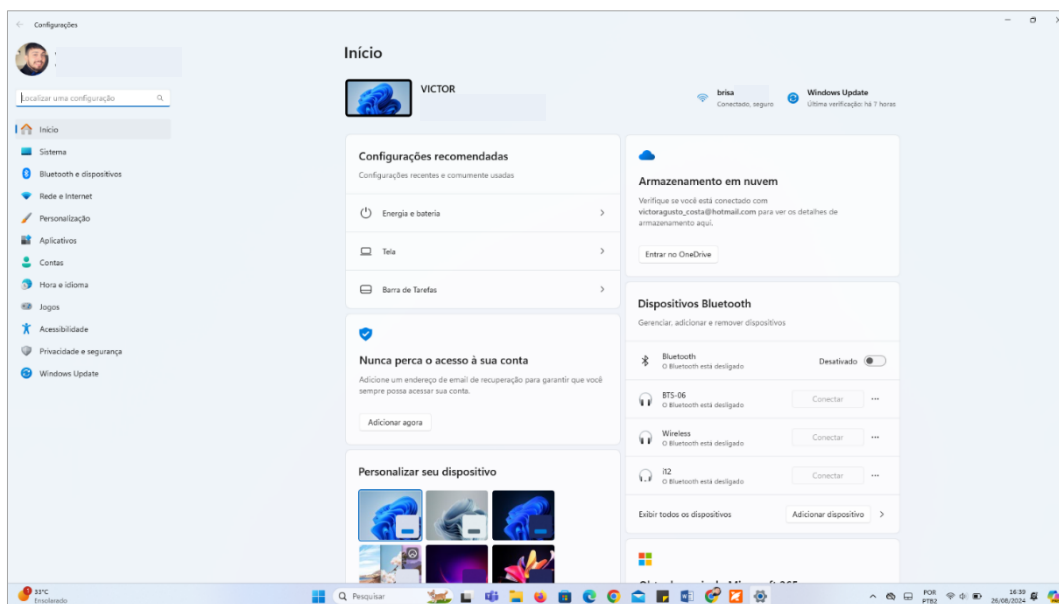


Figura 35: Configurações.

7. Ferramentas do Windows

As ferramentas do Windows, também conhecidas como ferramentas administrativas, são diversas opções dadas ao usuário para otimizar a sua experiência com o sistema operacional. A figura a seguir mostra a pasta das ferramentas do Windows:

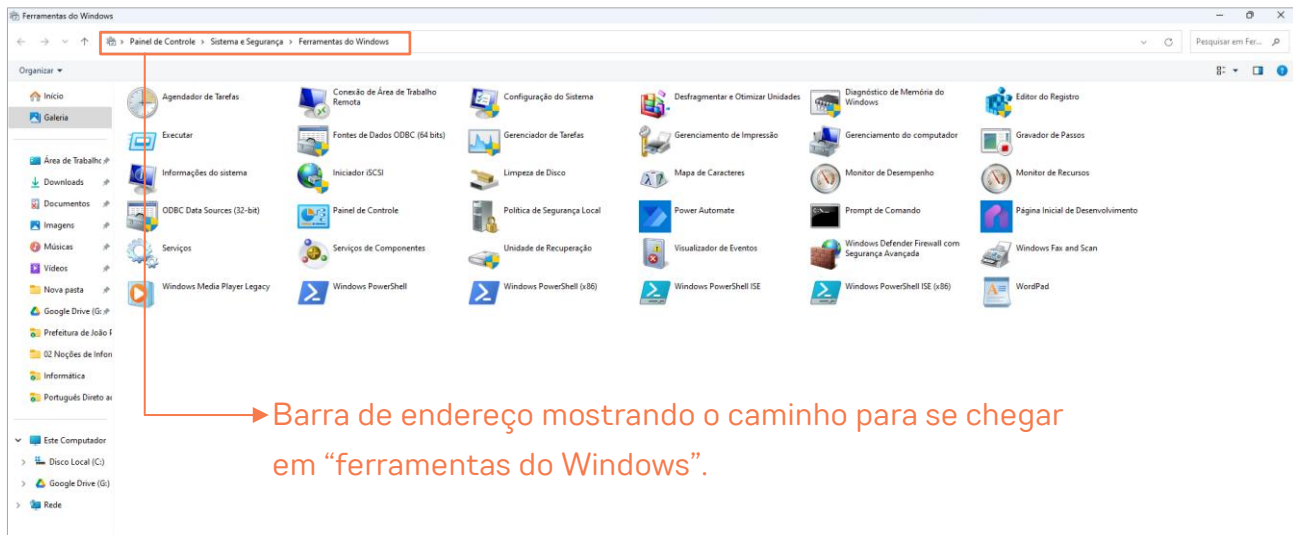


Figura 36: Ferramentas do Windows.

Perceba que as ferramentas do Windows são acessíveis por meio da categoria **“Sistema e Segurança”**, contida no **“Painel de Controle”**.

Caso você não consiga enxergar isso, olhe para a barra de endereços, destacada em laranja, da imagem exibida acima.

Não é necessário ter um conhecimento profundo sobre todas as ferramentas. Todavia, é interessante compreender minimamente as principais cobradas em provas de concurso.

7.1. Desfragmentar e Otimizar Unidades

A fragmentação é um processo que prejudica o disco rígido, de forma que o desempenho do computador é prejudicado. E isso não é interessante para quem precisa de um computador funcional e rápido.

Portanto, a ferramenta **“desfragmentar e otimizar unidades”** fornece uma solução a esse problema, visto que **reorganiza dados fragmentados, de maneira que os discos e as unidades funcionem de uma forma mais eficiente no que diz respeito à organização e armazenamento de dados no computador.**

Esse procedimento ajuda a **tornar o computador mais rápido.**

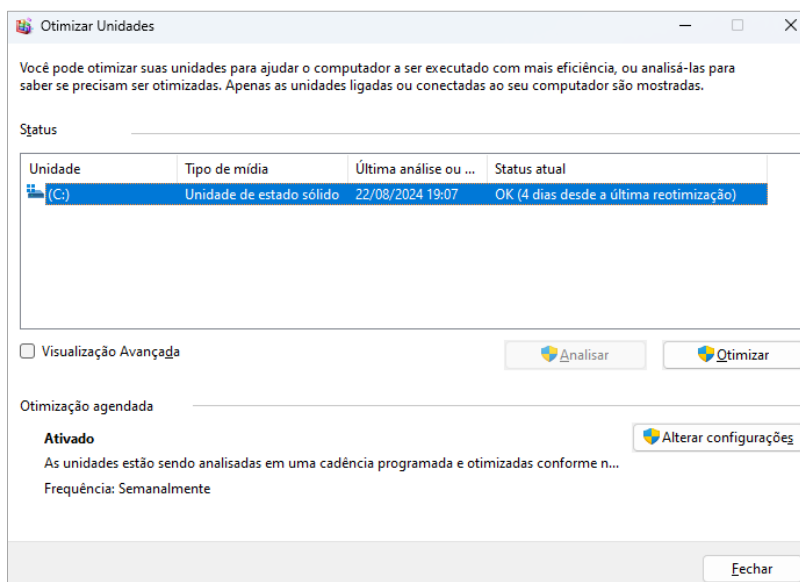


Figura 37: Desfragmentar e Otimizar Unidades.

7.2. Limpeza de Disco

A **“limpeza de disco”** é responsável por **limpar alguns arquivos desnecessários que tornam o computador mais lento**. Portanto, essa ferramenta elimina arquivos temporários, esvazia lixeira, entre outras atitudes que tornam o computador “menos pesado” e, por consequência, mais rápidos.

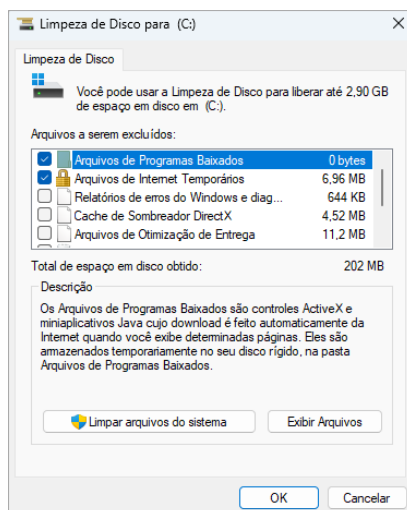


Figura 38: Limpeza de Disco.

7.3. Agendador de Tarefas

Com essa ferramenta administrativa, o usuário consegue **programar a inicialização de determinados programas e scripts em horários de sua escolha**, ou após intervalos de tempo específicos.

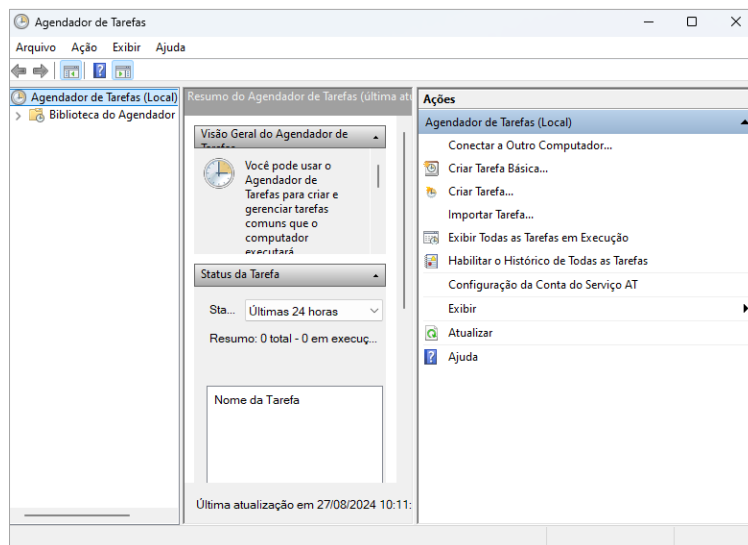


Figura 39: Agendador de Tarefas.

7.4. Windows Defender Firewall

Essa ferramenta é o antimalware e firewall nativo do próprio Windows. Ele **protege o computador contra ataques de malwares** (vírus, worms, spywares, entre outros), além de exercer a **função de firewall pessoal**.

É desinstalado automaticamente, caso o usuário instale outro programa antivírus.

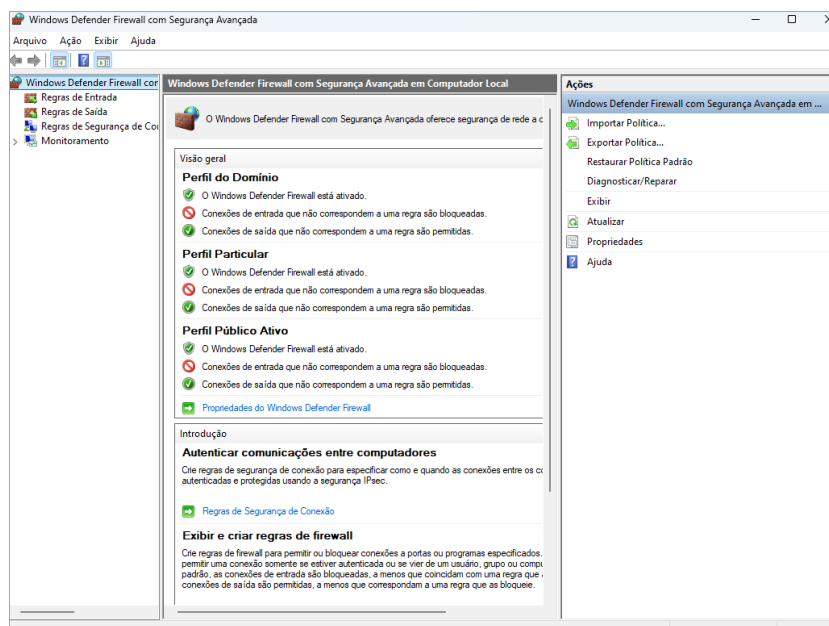


Figura 40: Windows Defender Firewall.

8. Programas Utilitários

Os programas utilitários proporcionam ao usuário realizar tarefas complementares, que facilitam a sua vida. Dentre os diversos programas utilitários existentes, destacaremos três:

30

8.1. Bloco de Notas

O bloco de notas é um programa editor de texto simples, presente em todas as versões do Windows. A extensão de um arquivo do bloco de notas é **“.txt”**. O usuário tem acesso ao bloco de notas por meio da **caixa de pesquisas** ou pressionando as teclas **“Windows + R”** e digitando **“notepad”**.

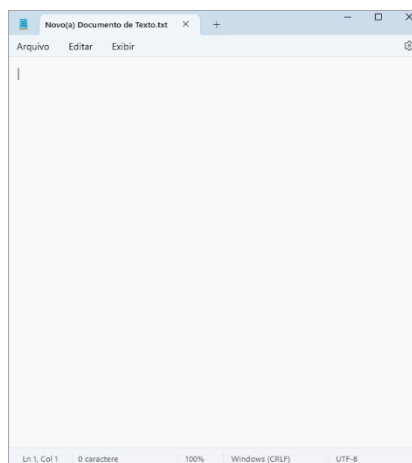


Figura 41: Bloco de Notas.

8.2. Paint

O Paint é uma **ferramenta de desenho simples** contida no Windows. Ela permite realizar desenhos simples e editar imagens de forma simplificada.

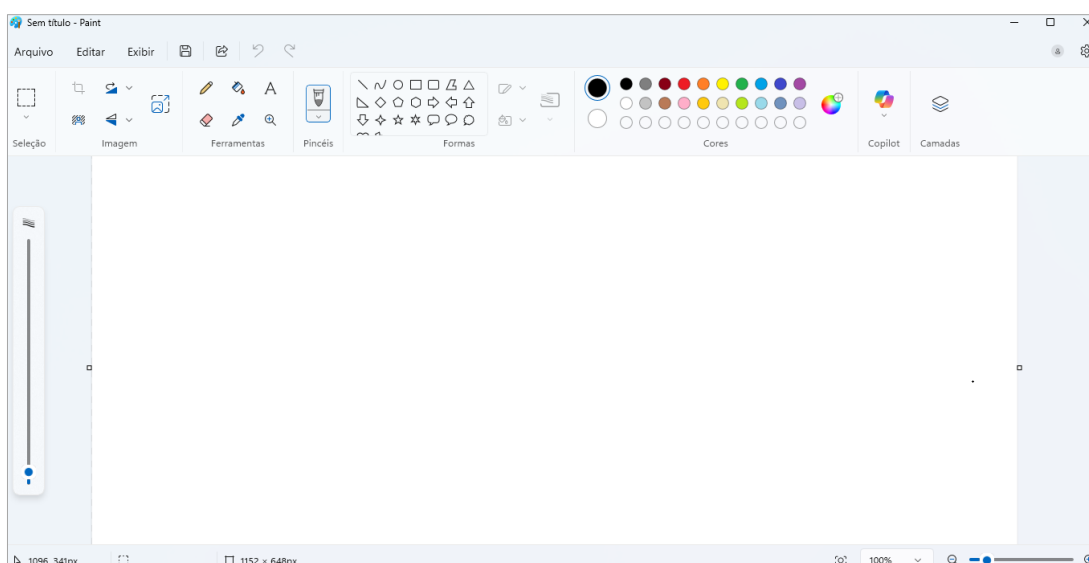


Figura 42: Paint.

8.3. Wordpad

Pense no **Wordpad** é como sendo uma espécie de “Microsoft Word”, porém sendo um software **nativo do Windows**. É um programa editor de textos mais completo que o bloco de notas, mas mais limitado que o Word. A extensão dos seus arquivos pode ser “.rtf”, “.txt”, “.doc” e “.odt”.

31

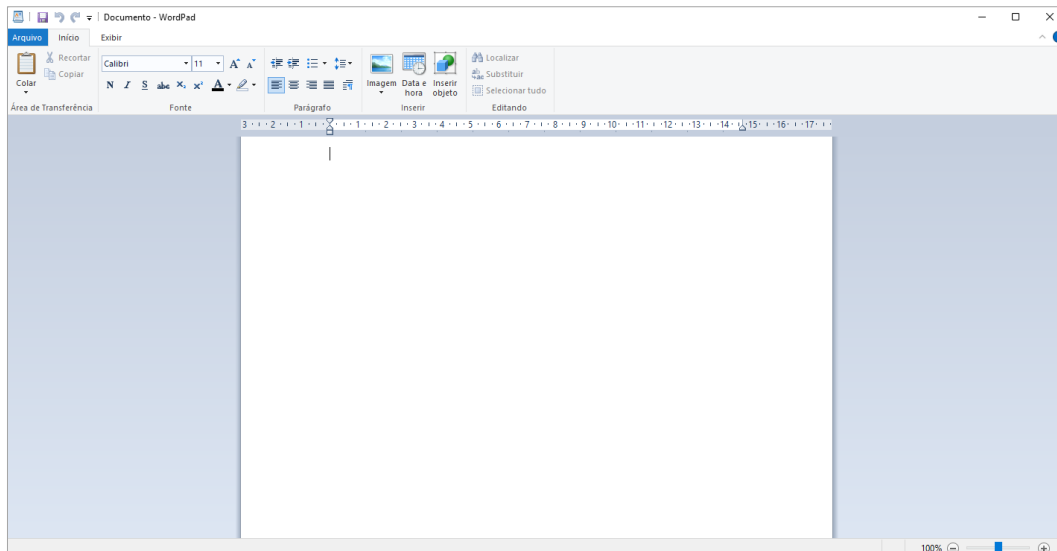


Figura 43: Wordpad.

9. Conceitos Avançados

9.1. Formatação de Disco Rígido

A formatação de disco rígido é utilizada principalmente para **apagar todos os dados permanentemente**, fazendo com que o disco rígido fique “virgem” novamente. Isso ajuda a eliminar vírus e outros tipos de ameaças e programas maliciosos.

É uma boa **opção para quando o computador está muito lento e com muito tempo de uso**.

9.2. Sistema de Arquivos

Para fins de prova, é interessante que você grave apenas a informação dada a seguir.

Os **sistemas de arquivos compatíveis** com o Windows são:

- ✓ **FAT16;**
- ✓ **FAT32;**
- ✓ **NTFS.**

Dica Importante!

32

FAT16 (File Allocation Table 16)

Possui um limite de 4gb para as partições.

FAT32 (File Allocation Table 32)

Possui um limite de 32gb para as partições. O tamanho dos arquivos suportados é de 4GB.

NTFS (New Technology File System)

É o sistema de arquivos padrão atualmente. Possui um limite de 8PB (petabytes) em partições padrão. Esse sistema de arquivos está sendo utilizado para substituir o FAT32, pois é mais seguro e permite a manipulação de arquivos maiores.

9.3. Bitlocker

De forma simplificada, esse recurso **permite criptografar unidades de disco**. Portanto, quando a questão falar de **programa nativo do Windows que permite criptografar unidades de disco**, você saberá que a resposta é bitlocker.

10. Atalhos

Chegamos a um dos **principais assuntos cobrados** em provas de concursos: os atalhos do Windows.

Aqui, listaremos os principais atalhos cobrados em provas para que você consiga estudar e memorizar. Cabe destacar que você ainda precisa responder muitas questões. Não se esqueça disso: resolva muitas e muitas questões.

Por fim, é recomendável que você teste todos esses atalhos na prática, utilizando o seu computador. Dessa forma, o seu aprendizado será potencializado e sua memorização ficará excelente.

Atalho	Função
Windows + A	Abre “configurações rápidas”
Windows + B	Define o foco para o primeiro ícone no canto da Barra de Tarefas
Windows + D	Mostrar e ocultar a área de trabalho
Windows + E	Abre o explorador de arquivos



Windows + F	Abre o hub de feedback (comentários) e tira uma captura de tela
Windows + G	Abre a Xbox Game Bar quando algum jogo estiver aberto
Windows + H	Iniciar digitalização por voz
Windows + I	Abre “configurações”
Windows + L	Bloqueia o computador ou muda de conta
Windows + M	Minimiza todas as janelas
Windows + N	Abre a área de notificação e calendário
Windows + O	Bloqueia a orientação do dispositivo
Windows + P	Escolha um modo de exibição de apresentação
Windows + R	Abre o “executar”
Windows + S	Abre a pesquisa
Windows + Shift + S	Tira uma captura de tela de parte da tela
Windows + T	Percorre os aplicativos na barra de tarefas
Windows + U	Abre as configurações de acessibilidade / central de facilidades de acesso (Windows 10)
Windows + V	Abre o histórico da área de transferência
Windows + W	Abre o “widgets”
Windows + X	Abre o menu link rápido
Windows + Z	Abre o ajuste de layouts
Windows + Tab	Abre a visão de tarefas
Windows + seta para cima	Maximiza a janela
Windows + Home	Minimiza todas as janelas da área de trabalho, exceto a janela ativa
Windows + Barra de espaço	Alterna o idioma do sistema
Alt + F4	Fecha uma janela
Ctrl + A	Seleciona todos os arquivos da área de trabalho ou dentro de uma pasta
Ctrl + C	Copia um item selecionado
Ctrl + V	Cola um item selecionado
Ctrl + Z	Desfaz a última ação
Ctrl + Y	Refaz a última ação desfeita pelo “ctrl + Z”
Ctrl + Esc	Abre o menu “iniciar”
Ctrl + Shift + Esc	Abre o gerenciador de tarefas
Shift + Esc	Abre o gerenciador de tarefas do google chrome
Ctrl + Alt + Delete	Abre a tela de segurança do Windows, podendo bloquear o computador, trocar de

	usuário, logout e abrir o gerenciador de tarefas
F1	Abre a ajuda do windows
F2	Renomeia o item que estiver selecionado
F3	Abre a área de pesquisa da janela aberta
Ctrl + T	Abre uma nova guia no navegador
Ctrl + Shift + T	Reabre a última guia fechada no navegador
Ctrl + W	Fecha uma guia no navegador
Alt + Tab	Alterna entre as janelas abertas
F5	Atualiza o que estiver sendo exibido na tela
F11	Maximiza ou minimiza a janela ativa
Windows + seta para cima	Maximiza a janela ativa
Alt + Enter	Mostra as propriedades do item selecionado



(Banca: CPCON Órgão: UEPB Ano: 2026) O Windows 11 contempla vários atalhos que auxiliam na organização e manipulação de janelas abertas na área de trabalho. É CORRETO afirmar que o atalho utilizado para maximizar uma janela nesse sistema operacional é:

- a) Tecla *Windows* + seta para cima.
- b) Tecla *Windows* + D.
- c) Alt + Tab.
- d) CTRL+ ESC.
- e) Alt + F4.

Comentário:

Para maximizar uma janela, é possível utilizar o atalho “Tecla Windows + seta pra cima”. Logo, **a alternativa A é o gabarito** da questão.

(Banca: FAPTO Órgão: Prefeitura de Bonito de Santa Fé-PB Ano: 2025) Uma servidora deixou o computador logado no Windows 11 e saiu para almoçar. Para evitar que outra pessoa acesse seus dados, qual prática deveria ter sido adotada?

- a) Desconectar da internet.
- b) Reiniciar a máquina a cada vez que se ausentar.
- c) Bloquear a sessão usando a tecla Windows + L.
- d) Bloquear a sessão usando a tecla Windows + R.

Comentário:

Nessa situação, a servidora poderia bloquear a sessão usando o atalho “Windows + L”, uma vez que desconectar da internet ou reiniciar a máquina não garantiriam que outra pessoa não acessasse o seu computador. Portanto, **a alternativa C é o gabarito** da questão.

(Banca: FAPTO Órgão: Prefeitura de Bonito de Santa Fé-PB Ano: 2025) O técnico de informática da prefeitura, usando o Windows 11, precisou acionar o Gerenciador de tarefas diretamente pelo teclado. Qual atalho do teclado foi usado?

- a) Alt + Tab
- b) Ctrl + Shift + G
- c) Ctrl + Alt + Del
- d) Ctrl + Shift + Esc

Comentário:

Para abrir o gerenciador de tarefas pelo teclado, o usuário pode utilizar o atalho “Ctrl + Shift + Esc”. Logo, **a alternativa D é o gabarito** da questão.

(Banca: VUNESP Órgão: CAU-SP Ano: 2026) Um usuário do MS-Windows 11, em sua configuração padrão, tem um aplicativo de nome meu_programa.exe na Área de Trabalho.

Ao selecionar o aplicativo e pressionar o atalho Alt + Enter, a ação realizada será

- a) executar o aplicativo com privilégio do usuário.
- b) executar o aplicativo com privilégio de administrador.
- c) bloquear a execução do aplicativo por outros usuários.

d) abrir a janela de propriedades.

e) excluir o aplicativo.

Comentário:

O atalho “Alt + Enter” mostra as propriedades do arquivo selecionado. Logo, **a alternativa D é o gabarito** da questão.

(Banca: Quadrix Órgão: CRQ-10ª Região Ano: 2026) No Windows 10, o atalho  +  abre o Explorador de Arquivos, enquanto o Gerenciador de Tarefas pode ser aberto por meio do atalho  +  + .

() Certo

() Errado

Comentário:

Os dois atalhos são descritos corretamente pelo enunciado. Portanto, **a questão está correta.**

(Banca: Quadrix Órgão: CRT-ES Ano: 2026) No Windows 11, a segregação de janelas de acordo com o contexto de uso é realizada exclusivamente por meio do recurso de arranjo de telas conhecido como Snap Layouts, uma vez que o sistema operacional não dispõe de suporte nativo para a criação de múltiplas áreas de trabalho virtuais pelo usuário.

() Certo

() Errado

Comentário:

A questão erra ao afirmar que o Windows 11 não dispõe de suporte nativo para a criação de múltiplas áreas de trabalho virtuais. Logo, **a questão está errada.**

(Banca: Quadrix Órgão: CRT-ES Ano: 2026) O Windows 10 e o Windows 11 utilizam o sistema de arquivos NTFS como padrão para a partição do sistema, o qual oferece recursos de segurança avançados não disponíveis no FAT32, como o suporte nativo à criptografia de arquivos (EFS).

() Certo

() Errado

Comentário:

De fato, o Windows 10 e o Windows 11 utilizam o sistema de arquivos NTFS como padrão para a partição de sistema. Dentre seus recursos, ele suporta permissões de acesso (segurança por usuário), criptografia nativa (EFS), compactação, cotas de disco e journaling (registro de alterações para recuperação de falhas). Portanto, **a questão está correta.**

(**Banca: Quadrix Órgão: CREFONO-9ª Região Ano: 2026**) No Windows, quando o usuário cria um atalho de arquivo de vídeo que contém 1 GB de tamanho, o sistema operacional criará uma cópia inteira desse arquivo de vídeo, o qual também terá 1 GB.

() Certo

() Errado

Comentário:

Atalho é um pequeno arquivo que aponta para outro item do sistema (programa, arquivo, pasta ou dispositivo), permitindo abri-lo rapidamente sem precisar localizá-lo em seu diretório de origem. A sua criação não gera um novo “arquivo” com o mesmo tamanho do arquivo principal. Logo, **a questão está errada.**

(**Banca: Quadrix Órgão: CREFONO-9ª Região Ano: 2026**) No Windows 10, o Painel de Controle foi totalmente removido e substituído pelo aplicativo Configurações.

() Certo

() Errado

Comentário:

O painel de controle continua disponível, inclusive no Windows 11. Então, **a questão está errada.**

(**Banca: Quadrix Órgão: CREFONO-9ª Região Ano: 2026**) O Gerenciador de Tarefas permite monitorar o uso de recursos do computador e encerrar os aplicativos que, porventura, parem de responder.

() Certo

() Errado

Comentário:

O enunciado descreve perfeitamente as principais funcionalidades do gerenciador de tarefas, acessado pelo atalho “Ctrl+Shift+Esc”. Logo, **a questão está correta.**

38



NÃO SE ESQUEÇA DE QUE

PIRATARIA É CRIME



Pirataria não é desconto, é crime. E move um esquema que prejudica você, quem produz e o próprio material que você estuda.

A ANATOMIA DO GOLPE

Por trás do “rateio” existe uma cadeia de ilegalidades... e uma puxa a outra.



01

Esconde-se

Divulga no anonimato e em nomes falsos, em “grupos de rateio” que fingem ser solidários.



02

Frauda

Compra com dados de terceiros (falsidade ideológica) e, muitas vezes, cartões clonados.



03

Adultera

Remove marcas e identificações dos arquivos, violando os Termos de Uso, para não ser rastreado.



04

Revende

Comercializa o conteúdo protegido por direitos autorais e fica sozinho com o lucro.

2 a 4

ANOS DE RECLUSÃO
+ multa

É a pena para quem reproduz, vende ou distribui material protegido com intuito de lucro — direto ou indireto.

Código Penal, art. 184, §§ 1º e 2º. Além disso, a Lei nº 9.610/98 prevê apreensão dos exemplares e indenização por perdas e danos.

A CONTA NÃO FECHA PARA VOCÊ

No fim do esquema, quase todo mundo sai perdendo.



Você

Arrisca-se a sustentar um crime, expõe seus dados e ainda recebe material adulterado e desatualizado.



Quem produz

A equipe que pesquisa, escreve e atualiza o material trabalha e não recebe pelo seu trabalho.



Quem ganha?

Apenas o pirata, que lucra com o esforço dos outros enquanto comete uma sequência de crimes.



Obrigado a você que estuda com os materiais originais. Comprar de quem produz é o que mantém o Alvo Aprovação de pé, e o conteúdo cada vez melhor para a sua aprovação.